



FICHA DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

| | |
|----------|---------|
| Semestre | 2023-II |
|----------|---------|

Ingrese sus datos

| CÓDIGO | APELLIDOS | NOMBRES |
|--------|-----------|---------|
| | | |

Ingrese la información solicitada y marque con una X donde corresponda

| MAESTRÍA | MENCIÓN | MARCAR |
|----------|---------|--------|
| | | |

| DOCTORADO | MENCIÓN | MARCAR |
|-----------|----------------------------|--------|
| | DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA | |

INCLUIR ASIGNATURAS

| ASIGNATURA | DOCENTE | AULA | | |
|------------|---------|------|---|---|
| | | A | B | C |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

RETIRAR ASIGNATURAS

| ASIGNATURA | DOCENTE | AULA | | |
|------------|---------|------|---|---|
| | | A | B | C |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Concepto | Código | Tarifica |
|----------------------------|---------|----------|
| Rectificación de Matrícula | 022-003 | S/ 30.00 |

El pago debe realizarse en el Banco Pichincha.

Para efectuar la rectificación de matrícula deberá remitir al correo upgmatricula.derecho@unmsm.edu.pe los siguientes documentos:
Ficha de rectificación de matrícula, reporte de matrícula anterior y recibo de pago.

Firma del Alumno (a)
DNI: