

**TRAMITE PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE
MAGISTER EN DERECHO**

1. Presentar una solicitud pidiendo la designación de un Asesor de Tesis y la aprobación de su Plan de Tesis. Adjuntar dos ejemplares del Proyecto de Tesis.
2. Una vez designado el Asesor de Tesis, éste tendrá que emitir un informe del Proyecto.
3. El alumno presentará una solicitud adjuntando el borrador de tesis para su revisión y aprobación. El Asesor emitirá el informe favorable del Borrador de Tesis.
4. El aspirante deberá presentar una solicitud dirigida al Director de la Unidad de Post Grado de Derecho pidiendo ser declarado expedido para optar el Grado Académico de Magíster en Derecho, para lo cual deberá adjuntar a su solicitud los siguientes documentos:

Documentos	Monto	Código
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia autenticada del Diploma de Bachiller en Derecho por el Secretario General de su Universidad. (Para los egresados de la UNMSM copia simple con V°B° de la Facultad) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Estudios que acrediten haber cursado y aprobado el currículum de estudios de MAESTRÍA. (Copia simple con V° B° de la UPGD) 	S/. 36.00	(207-104)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado expedido por el Departamento de Lingüística o de la EPG de la UNMSM, que acredite que el postulante conoce un idioma moderno extranjero (Copia simple con V°B° de la EPG o Dpto. de Lingüística) (3 años de vigencia). 	Tramitar en la EPG ó Fac. de Letras de la UNMSM	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constancia de No Adeudar dinero a la Unidad, para lo cual deberá llenar el formato de solicitud en mesa de partes. 	GRATUITO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constancia de No Adeudar a la Universidad, presentar solicitud dirigida al Contador General de la UNMSM (ciudad universitaria, Edificio del Rectorado) 	S/. 16.00	(201-158)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constancia de No Adeudar Material Bibliográfico a la Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencia Política, presentar solicitud en Mesa de Partes de la Facultad de Derecho (ciudad universitaria, Fac. Derecho) 	S/. 16.00 S/. 8.00	(021-177) (021-501)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constancia de No Adeudar Material Bibliográfico al Sistema de Bibliotecas, solicitud dirigida al Jefe del Sistema de Bibliotecas (Ciudad Universitaria, Biblioteca Central 2do piso) 	S/. 16.00	(204-157)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constancia de No Adeudar Material Bibliográfico a la Unidad de Post Grado de Derecho. 	GRATUITO	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia simple de la partida de nacimiento. ▪ Comprobante de Pago por Concepto de Expedito. 	S/.103.00	(022-169)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe Final favorable del Asesor sobre el Borrador de Tesis. ▪ Copia del D.N.I. legalizado. 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos (SUNEDU) ▪ Acreditar por lo menos un (01) artículo científico de investigación que deberá ser parte de la tesis, publicado o aceptado para su publicación en una revista científica de la especialidad de reconocido impacto nacional o internacional (es exigible para los ingresantes del año 2009 para adelante) 		
5. Después de la evaluación de la documentación respectiva, el Director de la Unidad de Post Grado deberá emitir un Dictamen declarando expedido al postulante para optar el Grado Académico de Magíster.		
6. El postulante deberá solicitar al Director de la Unidad de Post Grado la designación de un Jurado Informante presentando para tal efecto 2 ejemplares del Borrador de Tesis con su respectivo CD . Dicho Jurado estará integrado por dos docentes especialistas en el tema de la tesis y el Asesor de Tesis.		
7. Después de ser emitidos por el Jurado Informante los informes favorables del Borrador de Tesis, el postulante deberá solicitar al Director de la Unidad de Post Grado la autorización para la impresión de sus ejemplares.		
8. Luego de autorizado la impresión, el postulante deberá solicitar la designación del Jurado Examinador, fecha y hora para la sustentación pública de la tesis. Se debe adjuntar para tal efecto cinco (05) ejemplares anillados de la tesis y el recibo de pago correspondiente.	S/. 1,200.00	(022-209)
9. Después de aprobado el Examen de Grado, el graduando deberá presentar lo siguiente:		
<ul style="list-style-type: none"> - Cinco (05) ejemplares de la tesis, debidamente empastados y con letra en pan de oro (color guinda). - Recibos de pago al Bco. Financiero por los derechos de Magíster (obtención del grado y diploma) - 4 CDs conteniendo la tesis (3 en WORD y 1 PDF). - 04 fotos t/pasaporte, en papel Kodak (fondo blanco o mate) a color, sin lentes, no escaneadas, ni digitalizadas, tomada en estudio fotográfico. Para varones (con saco, camisa y corbata) y mujeres (con saco, blusa cuello sastre, con la cabellera para atrás) no se debe escribir detrás de las fotos. - Resumen de la tesis, un ejemplar en idioma español y otro en idioma inglés. 	S/. 1,555.00 S/. 700.00	(021-202) (201-202)

Para el trámite de Diploma de Grado de Magíster

(De conformidad con la R.R. N° 05122-R-13)

(Acercarse al Vicedecanato Académico de la Facultad de Derecho)

10. Luego de la emisión de la Resolución Rectoral que confiere el grado académico, el graduando deberá presentar los siguientes requisitos y pagos en mesa de partes de la Facultad de Derecho:

- FORMATO (FUT): DIRIGIRLO AL VICEDECANO ACADÉMICO (Mg. Víctor Enrique Toro Llanos)
- 3 COPIAS SIMPLES DE LA RESOLUCIÓN DE DECANATO.
- 3 COPIAS SIMPLES DE LA RESOLUCIÓN RECTORAL (asimismo, igual número de copias de resoluciones rectificatorias de nombres, apellidos u otros, si hubiera).
- 2 COPIAS SIMPLES DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI).
- 1 CD CON EL ARCHIVO EN PDF (EDITABLE) DE LA TESIS (VER INDICACIONES)
- INDICAR EN EL FUT: NÚMERO DE DNI, NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRÓNICO.
- TODOS LOS PAGOS AL BANCO FINANCIERO:
INGRESO A LA UNMSM
201-207 S/. 55.00 PUBLICACIÓN
201-255 S/. 40.00 LEGALIZACIÓN (COPIAS LEGALIZADAS DEL DIPLOMA)

NOTA: PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN POR MESA DE PARTES, LUEGO EL INTERESADO DEBERÁ ACERCARSE A LA DIRECCIÓN ACADÉMICA PARA FIRMAR LOS LIBROS DE REGISTRO DE DIPLOMA, DE LO CONTRARIO NO SE PODRÁ INICIAR EL TRÁMITE DEL DIPLOMA.

NOTA: ANTES DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN POR MESA DE PARTES SE DEBE VERIFICAR CON EL ENCARGADO DE DIPLOMAS:

- QUE LAS 04 FOTOS REÚNAN LAS CONDICIONES QUE SE EXIGEN Y
- QUE EL RECIBO DE PAGO DE S/. 700.00 SOLES HAYA LLEGADO A LA OFICINA DE MATRÍCULA, GRADOS Y TÍTULOS DE LA FACULTAD.

**TODOS LOS PAGOS SE REALIZAN EN LAS AGENCIAS DEL
BANCO FINANCIERO DE LA UNMSM**

**PARA MAYOR INFORMACION O DUDA, PUEDE
COMUNICARSE AL TELÉFONO 6197000 ANEXO 2051 - 2055
QUE CON GUSTO LE ATENDEREMOS**

Modelo para Portada y Cubierta: MAGISTER

cubierta de color GUINDA/tipo de fuente: Arial / texto centrado / tamaño de fuente: (nº)
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS ^{(16) negrita}
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA) ⁽¹²⁾
ESCUELA DE POST GRADO ^{(14) negrita}
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA ^{(14) negrita}
UNIDAD DE POSTGRADO ⁽¹⁴⁾



Escudo a color para la portada (4 cm. x 4 cm.)

título y subtítulo deben ir en mayúsculas, con tildes y al centro de la portada y cubierta solo utilizar las comillas cuando sea necesario resaltar parte del título ó subtítulo
**EJERCICIO DE LA PATRIA POTESTAD POR MADRES MENORES
CAPACES DE DISCERNIMIENTO EN EL
SERVICIO DE DEFENSORÍAS DEL SISTEMA DE
ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO
Y ADOLESCENTE** ^{(14) en negrita}
el tamaño de fuente puede ser mayor de 14 si el título es muy corto (máximo 18)

TESIS ^{(12) sin negrita y centrado}

PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAGISTER EN DERECHO ⁽¹²⁾
con mención en Derecho Civil y Comercial ^{(12) altas y bajas}

POR: ⁽¹²⁾

nombres y apellidos completos en mayúsculas y con tildes
EDGAR RAMÓN GUILLÉN VALLEJO ^{(14) en negrita}

Lima, 2015 (AÑO DE SUSTENTACIÓN) ^{(12) altas y bajas}